**江苏省金坛中等专业学校**

**经管系人员值班表**

**2018年9月2日起执行**

|  |  |
| --- | --- |
| 时间 | 检查人员 |
| 星期一 | 李 琴 |
| 星期二 | 陈海霞 |
| 星期三 | 于秀琴 |
| 星期四 | 张 兴 |
| 星期五 | 张益祥 |
| 星期天 | 王琴仙 |

备注：

    1、值班时间：7：00——21:30

2、值班人员负责经管系早、中、晚自习的检查及突发事件的处理，确保正常教学秩序，如遇重大问题，需及时向分管领导（李校）汇报；

3、值班人员认真做好值班记录，并填写“值班记载表”。